

Guatemala, Junio 28 de 2,013

Licenciada
María Dolores Molina Ubach
Viceministra del Deporte y la Recreación
Presente

Estimada Licenciada Molina:

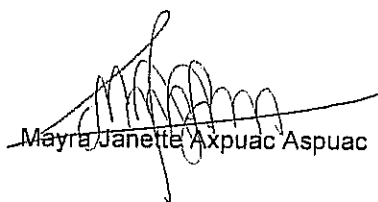
De la manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No.142-2013, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 39-2013, correspondiente al mes de Junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A, No. 00015.

ACTIVIDADES REALIZADAS:


1. Establecer y mantener la base de datos de aspirantes a plazas vacantes dentro de la Institución.
2. Llevar a cabo el proceso de evaluación psicométrica de 40 personas que aspira a una plaza.
3. Elaboración de los informes en base a los resultados de las pruebas psicométricas, para trasladarlos a la Delegación de Recursos Humanos de esta Dirección, de 40 personas.
4. Realizar entrevistas a 40 personas aspirantes a plazas dentro de esta Dirección.
5. Presentación del personal de nuevo ingreso a todos los Departamentos de la Dirección del Deporte y La Recreación.
6. Incorporar al área de trabajo al personal de nuevo ingreso a la Delegación o Departamento en donde se haya aprobado la contratación.
7. Colaboración en el ingreso del personal 021 al sistema Siges.
8. Revisión de contratos bajo el renglón 031.
9. Colaboración en la incorporación de papelería de personal de nuevo ingreso.

RESULTADOS OBTENIDOS

10. Contar con una base de datos de aspirantes a plazas de fácil acceso y actualizada, para cuando se requieran contrataciones inmediatas, poder captar al mejor postor.
11. Colaborar con los procesos de recursos humanos de esta Dirección, para coadyuvar a la profesionalización del personal, y de esta manera el personal tenga oportunidades de superación personal, así como dar un mejor servicio a la Dirección
12. Contribuir con las metas propuestas por las autoridades de la Dirección del Deporte y La Recreación con respecto a los procesos claros y confiables sobre el reclutamiento y contratación del personal a los diferentes renglones.
13. Elaborar instrumentos necesarios que nos permitan detectar habilidades y debilidades de las personas previo a ser contratados, así como de contar con la experiencia requerida por cada jefe inmediato.
14. Colaborar para que las metas y objetivos trazados por la Jefatura de Recursos Humanos del Deporte, se alcancen.


Mayra Janette Axpuc Aspuc

Vo.Bo.


Luis Felipe Oliva Catalán
Delegado de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

MAYRA JANETTE ASPUAC ASPUAC DE IXPATA

0 Av. 5-40, Zona 1, San Bartolomé Milpas Altas
Sacatepéquez

NIT. 858182-7

FACTURA Serie A
DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE
Nº 0015

DI A	MES	AÑO
28	Junio	2013

NOMBRE: Dirección General del Deporte y la Recreación
DIRECCION: 6ta Avenida y 6ta calle zona 7 NIT. 1989993-3

DESCRIPCION	VALOR
Honorarios por servicios Técnico Profesionales conspandente al mes de JUNIO 2013. Según Contrato Administrativo No. 148-2013 y Acuerdo Ministerial No. 39-2,073. A raíz de Q 3,000.00	
Cancelado	

[Handwritten signature]

TOTAL EN LETRAS:

Dos mil Quetzales Exactos 00100.

TOTAL Q. 2,000.00

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE, NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL.

ORIGINAL: (Bianco) Cliente • DUPLICADO: (Amarillo) Contabilidad